

Organisation im FM - Entwicklung und Umsetzung von Betreiberkonzepten im FM

Wie kann der Betrieb eines Gebäudes zielgerichtet und systematisch organisiert werden? Dabei ist zu klären, ob Leistungen intern erbracht oder extern eingekauft werden sollen, ob mehrere Dienstleister einzelne Leistungen erbringen sollen oder ob ein Gesamt-Dienstleister beauftragt werden soll und wie die internen und externen Leistungen gesteuert werden sollen. Welche Möglichkeiten gibt es und welches Betriebs- oder Betreiberkonzept hat welche Vor- und Nachteile? Was ist die beste Vorgehensweise bei der Entwicklung und Umsetzung eines Betreiberkonzepts?

In diesem Seminar wird systematisch vermittelt, wie ein Betreiberkonzept entwickelt und umgesetzt werden kann. Unterstützt durch zahlreiche Praxisbeispiele erwerben die Teilnehmer direkt anwendbares Wissen.

Seminarziel

Facility Manager, Verantwortliche für die Organisation sowie Entscheider lernen in diesem Seminar, wie sie die Organisation des Betrieb ihrer Immobilien aufbauen können und wie dies auf systematische und praxisorientierte Weise umzusetzen.

Zielgruppe

Facility Manager, Verantwortliche in der Organisation und Entscheider

Inhalte

1. Einführung und Grundlagen

- a. Was ist der Unterschied zwischen einem Betriebs- und einem Betreiberkonzept?
- b. Grundlagen der Organisation von FM-Leistungen
- c. Übersicht über die relevanten Aufgabenstellungen im FM
- d. Organisationsprinzipien und Möglichkeiten zur Koordination von Leistungen

2. Organisation auf Unternehmensebene

- a. Entwicklung einer Betriebsstrategie
- b. Identifikation der zu erbringenden Leistungen im FM
- c. Strategische Make-or Buy-Entscheidungen
- d. Umsetzung der Betreiberverantwortung
- e. Ermittlung des Personalbedarfs
- f. Alternative Organisationsmodelle im FM
- g. IT-Systeme im FM
- h. Building Information Modelling (BIM)

Termine:

Donnerstag, 08.11.2018 -

Freitag, 09.11.2018

jeweils von

09.30 Uhr – 16.30 Uhr

Teilnahmegebühr:

980,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr schließt Seminarunterlagen und Pausenversorgung ein.

Info:

Dieses Seminar ist auch an anderen Orten und/oder als Inhouseseminar buchbar.

Organisation im FM - Entwicklung und Umsetzung von Betreiberkonzepten im FM

3. Das objektspezifische Betreiberkonzept

- a. Inhalte und Struktur eines Betreiberkonzepts
- b. Im Objekt zu erbringenden Leistungen
- c. Prozesse für den Objektbetrieb
- d. Personalbedarf und Personalkonzept
- e. Kommunikationskonzept und Reporting
- f. Dokumentation und Datenmanagement
- g. Steuerungskonzept für Facility Service Leistungen
- h. Konzepte für die operative Leistungserbringung (z.B. Reinigungs-, Logistik-, Catering-, Sicherheitskonzept, Notfallkonzept)
- i. Risikomanagement im FM
- j. alternative Instandhaltungsstrategien
- k. Vergabe externer Leistungen
- l. objektspezifische Umsetzung der Betreiberverantwortung

4. Implementierung eines Betreiberkonzepts

- a. Steuerung des Implementierungs-Projekts
- b. Aufbau von Ressourcen und Strukturen
- c. Planung der Regelleistungen
- d. Übernahme und Übergabe, Einweisung, Abnahme
- e. Aufbau der Dokumentation
- f. Sicherstellung der Leistungen und Qualitätsmanagement

Ihr Referent:



Andreas Seibold

Dipl.-Kfm verfügt als Inhaber der asc consulting GmbH und als Lehrbeauftragter an der Hochschule Albstadt/Sigmaringen über langjährige Erfahrungen im Bereich Facility Management.

Anmeldung

Internet: www.commoveere.com
E-Mail: mail@commoveere.com
Fax: +49 (0)5471 80 21 007

Wir melden verbindlich an für das Seminar:

Organisation im FM - Entwicklung und Umsetzung von Betreiberkonzepten

vom 08.11.2018 bis zum 09.11.2018

Name, Vorname (1)

Name, Vorname (2)

Firma

Anschrift

PLZ, Ort

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Telefon, Telefax

E-Mail

(Datum, Unterschrift)

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:



Monika Gramke

Geschäftsführende Gesellschafterin

Commovere GmbH

An den Königstannen 3
49163 Bohmte

Tel.: +49 (0) 5471 80 21 006
Fax.: +49 (0) 5471 80 21 007

Anmeldung:

Bei einer zu geringen Zahl von Anmeldungen hat der Veranstalter das Recht, die Veranstaltung abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Commovere GmbH (www.commoveere.com).

Bei Stornierung Ihrer Anmeldung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die Bearbeitungsgebühr laut AGB zu zahlen. Bei Absagen danach (Eingang bei uns) wird die gesamte Gebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.