

Die erfolgreiche Gestaltung des Start-up Prozesses im FM

Von der Ausschreibung bis zum erfolgreichen Regelbetrieb

Die Implementierung stellt die gravierendste Phase in der facilitären Leistungserbringung dar. In dieser Phase werden die wichtigsten Weichen für einen dauerhaft erfolgreichen Regelbetrieb gestellt – und dieser entscheidet maßgeblich über den Erfolg in der Erbringung von facilitären Dienstleistungen.

Den Teilnehmern sollen im Seminar die wesentlichen Aspekte und Vorgehensweisen zur ganzheitlichen Implementierung von Facility Services aufgezeigt werden. Neben der zeitlichen Planung werden die typischen Aufgaben des Auftraggebers wie auch des Auftragnehmers sowie die möglichen Fallstricke nebst entsprechender Lösungsansätze aufgezeigt.

Inhalte

Die Ergebnisse des Beschaffungsprozesses – Grundlagen für die Implementierung

Grundlagen des Implementierungsprozesses; Leistungsabgrenzung / Leistungsüberführung von der Beschaffung in den Regelbetrieb; Umgang mit Inhalten / Lücken aus dem operativen Regelbetrieb, die in der Ausschreibung nicht berücksichtigt worden sind.

Zeitliche Überführung der Implementierung

AG-seitige Strukturierung des Implementierungsprozesses, Aufstellung der konkreten Projektschritte und -meilensteine zur Implementierung; Unterstützung und Steuerung des FM-Dienstleisters in der Start-up-Phase.

Übergabe an den FM-Dienstleister

Grundsätzliche Aspekte bei der Übertragung der Betreiberpflichten vom AG auf den neuen Dienstleister; Informationsanforderungen der FM-Dienstleister an den AG; Daten- und Dokumentenmanagement durch den AN; Einbindung eines CAFM-Systems in die Implementierung; Zeitliche Überführung / Übernahme vom bestehenden Dienstleister auf den neuen Dienstleister; Herausforderungen bei der Übernahme direkt aus der Bauphase einer Immobilie.

Nachtragsmanagements / Instrumente des qualitativ gesicherten Regelbetriebs

Inhalte und Aspekte des laufenden Projektcontrollings; Umgang mit Massen- und/ oder Leistungsänderungen auf Basis des Regelbetriebs; aktives Informations- und Nachtragsmanagement; Aufbau eines strukturierten und nachvollziehbaren Dokumentations- und Reportingsstrukturen; Dokumentierter Implementierungsabschluss als Datengrundlage für den rechtssicheren Gebäudebetrieb.

Zielgruppe

Einkäufer, Ingenieure, Asset-Manager, Property Manager, Immobilienverwalter, Facility-Manager

Seminarleitung

Dipl.-Kfm. (FH) Thomas Gramke verfügt als geschäftsführender Gesellschafter der ISFM – Institut für Site und Facility Management GmbH – sowie Lehrbeauftragter der FH Münster – Masterstudiengang Facility Management – über langjährige Erfahrung in der Beschaffung, Bewertung und Steuerung von Facility Services. Gestartet als Auszubildender bei einem der führenden nationalen FM-Dienstleister sammelte er jahrelange Erfahrung in der operativen Implementierung und ganzheitlichen Steuerung von Facility Services sowie dem internationalen Vertrieb von FM, bevor er 2012 zur ISFM GmbH wechselte.

Termin:

Dienstag, 25.09.2018
Hannover

09.30 Uhr – 16.30 Uhr

Teilnahmegebühr:

580,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr schließt Seminarunterlagen und Pausenversorgung ein.

Info:

Dieses Seminar ist auch an anderen Orten und/oder als Inhouse-Seminar buchbar.

www.commove.com

ANMELDUNG

Internet: www.commovere.com

Email: mail@commovere.com

Fax: +49 5471 80 21 007

Wir melden verbindlich an für das Seminar:

Die erfolgreiche Gestaltung des Start-up Prozesses im FM

Von der Ausschreibung bis zum erfolgreichen Regelbetrieb

am 25. September 2018 in Hannover

Name / Vorname (1)

Name / Vorname (2)

Firma

PLZ, Ort

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Telefon / Fax

Email

Datum, Unterschrift

Commovere GmbH

An den Königstannen 3
49163 Bohmte

Tel.: +49 (0) 5471 80 21 006

Fax.: +49 (0) 5471 80 21 007

Mail: mail@commovere.com

Anmeldung:

Bei einer zu geringen Zahl von Anmeldungen hat der Veranstalter das Recht, die Veranstaltung abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Commovere GmbH (www.commovere.com).

Bei Stornierung Ihrer Anmeldung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die Bearbeitungsgebühr laut AGB zu zahlen. Bei Absagen danach (Eingang bei uns) wird die gesamte Gebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.