

# Flächenmanagement - Grundlagen

Die Aufgabe der Flächenbereitstellung ist heute sehr komplex geworden und gilt als eine der wichtigsten Managementaufgaben im Facility Management. Grund dafür sind die gestiegenen Anforderungen hinsichtlich der qualitativen Ausgestaltung von Büroarbeitsplätzen, der zunehmenden Prozessorientierung in Unternehmen bezüglich der Anordnung von Arbeitsplätzen zueinander sowie optimierte Kommunikations- und Materialflusswege. Fläche gilt heute als Produktionsfaktor und muss als wichtige Ressource neu betrachtet werden. Eine strategische Vorgehensweise zur langfristig angelegten nutzergerechten Flächenplanung sorgt für eine optimale Auslastung der Flächen- und Belegungssituation. Die dafür notwendige Transparenz lässt sich durch IT-gestützte Methoden entwickeln und ermöglicht so brachliegende Potenziale vollständig auszuschöpfen.

## Seminarziel

Dieses Seminar vermittelt, wie spezifische Flächenstandards unter Berücksichtigung der individuellen Geschäftsprozesse und der gesetzlichen Vorschriften entwickelt werden können, um eine optimale Qualität und eine maximale Flexibilität sicherzustellen und durch sorgfältige Ressourcenplanung eine hohe Flächenwirtschaftlichkeit zu erreichen.

## Inhalte

1. Strategisches Flächenmanagement
  - Ziele und Aufgaben des Flächenmanagements im Unternehmen
2. Flächendokumentation
  - Werkzeuge zur Datenerfassung und Datenpflege
3. Flächenanalyse
  - Flächenaufstellungen nach DIN 277 und gif
  - Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung nach DIN 4543
  - Bewertung von Flächen
  - Flächenkosten / Flächenkennwerte
4. Flächenplanung / Flächenoptimierung
  - Flächenlayoutplanungen
  - Belegungsplanung und -optimierung
  - Entwicklung von Flächenstandards
  - Neue Bürokonzepte

## Zielgruppe

Geschäftsführer, leitende Führungskräfte und Controller aus Unternehmen, Immobilienbranche, Banken, Versicherungen, Behörden und öffentlichen Einrichtungen. Führungskräfte aus dem Bereich Facility Management, CREM, Flächenmanagement, FM-Dienstleister und -Berater, Facility Manager

## Seminarleitung

**Bettina Huep-Würzberg**, Architektin mit FM-Hintergrund arbeitet im Bereich Flächen- und Programmmanagement und ist seit vielen Jahren für dieses Thema als Dozentin für verschiedene Bildungsträger und Hochschulen tätig.

## Termin:

**Donnerstag, 26.04.2018**  
**Hannover**

**09.30 Uhr – 16.30 Uhr**

## Teilnahmegebühr:

**580,00 € zzgl. MwSt.**

Die Teilnahmegebühr schließt Seminarunterlagen und Pausenversorgung ein.

## Info:

**Dieses Seminar ist auch an anderen Orten und/oder als Inhouse-Seminar buchbar.**

## ANMELDUNG

**Internet:** www.commovere.com

**Email:** mail@commovere.com

**Fax:** +49 5471 80 21 007

Wir melden verbindlich an für das Seminar:

## Flächenmanagement - Grundlagen

am 26. April 2018 in Hannover

---

Name / Vorname (1)

---

Name / Vorname (2)

---

Firma

---

PLZ, Ort

---

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

---

Telefon / Fax

---

Email

---

Datum, Unterschrift

## Commovere GmbH

An den Königstannen 3  
49163 Bohmte

Tel.: +49 (0) 5471 80 21 006

Fax.: +49 (0) 5471 80 21 007

Mail: mail@commovere.com

### Anmeldung:

Bei einer zu geringen Zahl von Anmeldungen hat der Veranstalter das Recht, die Veranstaltung abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Commovere GmbH ([www.commovere.com](http://www.commovere.com)).

Bei Stornierung Ihrer Anmeldung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die Bearbeitungsgebühr laut AGB zu zahlen. Bei Absagen danach (Eingang bei uns) wird die gesamte Gebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.